

FUCHSTHONE ORCHESTRA - Technical Rider

Stand 2024.06.V1

Ansprechpartner*innen für das Orchester und Technik

Christina Fuchs – Programmablauf, Pressearbeit und CD-Verkauf: +49(0)1739535093, e-mail cf@christinafuchs.de

Caroline Thon – Technik und Logistik: +49(0)1796932549, e-mail cthon@gmx.de

Julian Speyer – freier Tonmeister: +49(0)15224402390, e-mail hallo@julianspeyer.de

Nico Raschke – freier Tonmeister: +49(0)179-4591806, e-mail nicoraschke@hotmail.de

Lars Wallat – freier Tonmeister: +49(0)15773110514, e-mail lars.wallat@jazz-schmiede.de

Die im folgenden Dokument aufgeführten Punkte dienen einem erfolgreichen Konzertabend. Sollten sich für die aufgeführten Punkte Abweichungen oder Fragen ergeben, bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit den verantwortlichen Mitarbeiter*innen des FUCHSTHONE ORCHESTRA.

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages. Mit seiner Unterschrift erkennt der Veranstalter diese Bühnenanweisung an.

Anfahrt und Parken

Die Techniker des FUCHSTHONE ORCHESTRA reisen i.d.R. mit einem Transporter. Dafür wird 1 Parkplatz für die Dauer des Aufenthaltes benötigt. Des Weiteren werden nach Absprache Parkplätze benötigt für bis zu 7 Pkw (für die Band).

Der Anfahrtsweg zur Bühne muss zum Aufbaubeginn und nach dem Ende des Konzertes frei sein.

Zeitplan

Folgender Zeitplan hat sich aus Erfahrung bewährt

- Bis 12.00 Uhr: Aufbau Podeste, Beschallungsanlage (spielbereit), Lichttechnik
- 12.00 Uhr: Eintreffen Techniker des FUCHSTHONE ORCHESTRA, ggf. Bühnenanpassung
- 12.30 Uhr: Aufbau Technik und Backline
- 15.00 Uhr: Soundcheck PA-System / Monitor-System
- 16.00 Uhr: Get In FUCHSTHONE ORCHESTRA
- 16.30 Uhr: Soundcheck / Lichtcheck
- 18.30 Uhr: Catering
- 20.00 Uhr: Konzertbeginn
- 22.30 Uhr: Abbau
- 24.00 Uhr: Abreise

Für Festivals mit kurzen Umbauzeiten gilt ein individueller Zeitplan nach Absprache.

Aufbau und Get In Technik

Zur Zeit des Aufbaubeginns müssen die Bühne frei und die Podeste gemäß der Bühnen-Zeichnung (s. 2024 Fuchsthone Orchestra Stageplan) fertiggestellt sein. Sollte die Bühne

keine Aufstellung entsprechend des o.g. Stageplans ermöglichen, wird der Aufbau individuell angepasst.

Ob Riser (Höhe s. Stageplan) verwendet werden können oder nicht, hängt ggf. von der Bühnengrösse ab. Wenn nicht alle Bläser Gruppen (Saxofone, Posaunen, Trompeten) mit Risern ausgestattet werden können, sollten mindestens die Saxofone erhöht stehen, da sie sonst hinter dem Flügel verschwinden und eine Kommunikation mit dem Rest des Orchesters/Dirigat nicht möglich ist.

Aufbau mit Videokünstlerin

Für den Fall, dass das Fuchsthone Orchestra mit der Videokünstlerin Claudia Schmitz zusammenarbeitet, gilt grundsätzlich eine individuelle Absprache mit dem Veranstalter sowie der Technikfirma bzgl. Bühnenaufbau, Projektionsflächen und Videotechnik.
Kontakt: Claudia Schmitz, Tel. +49 (0) 163 3255888, Mail: info@cces-claudiaschmitz.de

Tontechnik und Bühne

Die Beschallungsanlage muss an die Räumlichkeit angepasst sein und für eine gleichmäßige Schallverteilung von 20-20000Hz optimiert sein.

In der Saalmitte bzw. Anfang des hinteren Drittels wird ein Platz von **2,50m Breite und ca. 1,50m Tiefe für das Mischpult und Peripherie (FOH) benötigt**. Durch den FOH Aufbau kann es auch zu Sichteinschränkungen in den Reihen dahinter kommen. **Ein Mischpultplatz seitlich oder unter Tribünen ist nicht möglich**. Ebenso ist das Mischen aus Kabinen heraus bei dieser Art von Musik nicht möglich. Das FUCHSTHONE ORCHESTRA reist ohne eigene*n Monitor-Mixer*in und Monitor-Mischpult. Sollte von Seiten des Veranstalters ein Monitor-Mischplatz auf der Bühne eingeplant sein (Festivals), dann würden wir uns über eine Kooperation und Absprache im Vorfeld freuen.

Eine Person der Haustechnik bzw. Vertretung der Technikfirma wird als Ansprechpartner*in vor Ort benötigt. Für Detailabsprachen gern im Vorfeld mit unserem Tonmeister in Kontakt treten. Die gesamte Bühne muss stabil und eben sein, bei Open Air-Konzerten überdacht. Die Maße und den Podestaufbau bitte dem entsprechenden Aufbauplan/Stage Plan entnehmen.

Vom Veranstalter wird benötigt

- 1 Beschallungsanlage inkl. 8 Monitoren und Bühnenstrom (dimensioniert und eingemessen auf die zu beschallenden Flächen)
- Lichtanlage
- Bühne mit Podestaufbau inkl. Treppenaufgang
- 2x hochwertige Cat5e-Leitung von der Bühnenseite zum FOH (je max. 70m Kabellänge)
- Mikrofonstative und Mikrofonkabel entsprechend dem Aufbauplan
- 21 LED-Pultleuchten mit Batterie*

- 1 Konzertflügel (Stimmung: 442Hz) + Hocker (Der Flügel muss vor dem Aufbau und unter Umständen nach dem Soundcheck gestimmt werden. Die Kosten trägt der Veranstalter)
- ca. 25 stabile Notenpulte*
- 1 Orchesterstuhl ohne Armlehnen für die Elektronik-Künstlerin
- 1 stabiler Tisch (Maße 80x120cm) für die Elektronik-Künstlerin auf der Bühne
mit * gekennzeichnete Unterpunkte können nach frühzeitiger Absprache vom FUCHSTHONE ORCHESTRA mitgebracht werden.

Tontechnik vom Orchester

- Mischpult Midas M32R oder Behringer WING inkl. Stagebox Midas DL32
- FX-Siderack am FOH
- Fehlende Mikrofone nach Rücksprache mit dem Veranstalter

Backline (nach Absprache):

- Flügel, Stimmung 442 Hertz
weitere Backline nach Absprache:
- Drumset (Jazz-Set, Bassdrum nicht grösser als 18 Zoll) inkl. Drumteppich
- Kontrabass (4/4, hohe Saitenlage oder verstellbarer Stich – wird aber meist selbst mitgebracht)
- Gitarrenverstärker (Fender-Comboverstärker)
- Bassverstärker (Mark-Bass, Glockenklang oder Akustik)

Lichttechnik

Das FUCHSTHONE ORCHESTRA reist ohne eigene*n Lichttechniker*in. Entsprechend qualifiziertes Personal ist vom Veranstalter zu stellen. Farbwahl und Ausrichtung werden vor Ort besprochen und angepasst. Die Helligkeit des Bühnenlichts sollte so gewählt sein, **dass Notenlesen der Musiker*innen und eine gut sichtbare Moderation gewährleistet ist.** Pausenbeleuchtung: Die Saalbeleuchtung sollte im Vergleich zum Konzert bedeutend heller gewählt werden.

Garderoben

Die Garderoben sollten sauber und abschließbar sein. Ebenfalls sollte es Toiletten, 1 Spiegel und entsprechende Waschelegenheiten geben. • 1 Garderobe für 2 Dirigentinnen • 1 Garderobe für 15 Musiker • 1 Garderobe für 5 Musikerinnen

Catering

Der Veranstalter übernimmt die Verpflegung für alle Mitglieder des FUCHSTHONE ORCHESTRA (inkl. 2 Personen der Technik) am Veranstaltungstag (Catering und Getränke). Dies beinhaltet ausreichend Wasser, Softdrinks, Kaffee/Tee, Snacks für den Nachmittag

(z.B. belegte Brötchen, Kuchen/Gebäck, Obst) sowie eine warme Mahlzeit 1,5 Stunden vor Konzertbeginn für 24 Personen.

Marketing

Über die Möglichkeit, kostenfrei die Projektionstechnik des Veranstalters nutzen zu dürfen, um das Logo des FUCHSTHONE ORCHESTRA im Hintergrund zu projizieren, würden wir uns freuen. Vorlagen für die Projektion sind jederzeit über Christina Fuchs zu bekommen. Das FUCHSTHONE ORCHESTRA erhält die Möglichkeit, im Eingangsbereich des Veranstaltungsorts einen CD-Verkauf kostenfrei selbst zu organisieren (Tisch wird vom Veranstalter zur Verfügung gestellt). Alternativ kann der CD-Verkauf auch vom Veranstalter übernommen werden. Herzlichen Dank, wir freuen uns schon sehr auf die Zusammenarbeit!

Caroline Thon und Christina Fuchs, Köln 1.10.2025